**Journal de Stage**

Nature du stage

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * **Stage de formation humaine et sociale** | * **Stage d’immersion en entreprise** | * **Stage ingénieur** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom et prénom de l’étudiant ( e ) | | Mohamed Aziz Ben Ismail | |
| Filière | | Cycle d’ingénieur en informatique | |
| Classe | | 4 -ème Twin (Technologies du Web et de l’Internet) | |
| Sujet du stage | | Création d’UN site web | |
| Durée du stage | | Début : 06/06/2023 | Fin : 06/08/2022 |
| Organisme d’accueil | | Attijari Bank | |
| Maître de Stage | | Omar Ayedi / Rym Ben Ismail | |
| Fonction | | Directeur général | |
| Contact | Adresse mail | relation.client@attijaribank.com.tn | |
| N° Téléphone | +216 71 111 300. | |

|  |  |
| --- | --- |
| Signature du maître de stage | Cachet de l’entreprise |

1. Programme de stage (à établir par le maître du stage dès le premier jour de stage)

|  |  |
| --- | --- |
| Date | Tâches à réaliser |
| 01/06/2023 |  |
| 02/06/2023 |  |
| 03/06/2023 |  |
| 04/06/2023 |  |
| 05/06/2023 |  |
| 06/06/2023 |  |
| 07/06/2023 |  |
| 08/06/2023 |  |
| 09/06/2023 |  |
| 10/06/2023 |  |
| 11/06/2023 |  |
| 12/0/62023 |  |
| 13/06/2023 |  |
| 14/06/2023 |  |
| 15/06/2023 |  |
| 16/06/2023 |  |
| 17/06/2023 |  |
| 18/06/2023 |  |
| 19/06/2023 |  |
| 20/06/2023 |  |
| 21/06/2023 |  |
| 22/06/2023 |  |
| 23/06/2023 |  |
| 24/06/2023 |  |
| 25/06/2023 |  |
| 26/06/2023 |  |
| 27/06/2023 |  |
| 28/06/2023 |  |
| 29/06/2023 |  |
| 30/06/2023 |  |
| 31/06/2023 |  |
| 01/07/2023 |  |
| 02/07/2023 |  |
| 03/07/2023 |  |
| 04/07/2023 |  |
| 05/07/2023 |  |
| 06/04/2023 |  |
| 07/07/2023 |  |
| 08/07/2023 |  |
| 09/07/2023 |  |
| 10/07/2023 |  |
| 11/07/2023 |  |
| 12/07/2023 |  |
| 13/07/2023 |  |
| 14/07/2023 |  |
| 15/07/2023 |  |
| 16/07/2023 |  |
| 17/07/2023 |  |
| 18/07/2023 |  |
| 19/07/2023 |  |
| 20/07/2023 |  |
| 21/07/2023 |  |
| 22/07/2023 |  |
| 23/07/2023 |  |
| 24/07/2023 |  |
| 25/07/2023 |  |
| 26/07/2023 |  |
| 27/07/2023 |  |
| 28/07/2023 |  |
| 29/07/2023 |  |
| 30/07/2023 |  |
| 31/07/2023 |  |

1. **Journal de stage (à rédiger par le stagiaire)**

|  |  |
| --- | --- |
| Date | Tâches à réaliser |
| 01/06/2023 | Découvrir le domaine et les détails de l'entreprise |
| 02/06/2023 | Présente le sujet du stage |
| 03/06/2023 | Choisir la template react et le nettoyage de la template + personnalisation |
| 04/06/2023 | Début partie backend express : modeluser + les route et controller + uploade image + crud simple sans jwt et session |
| 05/06/2023 | **Day off** |
| 06/06/2023 | Choisir un backoffice et l’intègre dans avec la frontoffice |
| 07/06/2023 | Diagramme de class + cas d’utilisation + séquence Object (authentification) + d’activité + déploiement |
| 08/06/2023 | Création Jira + ordonne tous les tache  Services react Consommation + integration final du back office |
| 09/06/2023 | Auth Routes & Controllers + cryptage pwd + hachage du mot de passe |
| 10/06/2023 | **Weekend** |
| 11/06/2023 | **Weekend** |
| 12/06/2023 | Log out + login + Protection des route + ajouter un système de log (pour chaque requête exécuter sera sauvegarder dans un fichier log ) + mailing |
| 13/06/2023 | Activation + session cote backend |
| 14/06/2023 | Un grand problème a résoudre au niveau consommation du token dans le cookies dans le navigateur (consommation du cookies et login version final ) + update rapport de stage + session React + récupération des utilisateur backoffice + protection des route React |
| 15/06/2023 | **Day off** |
| 16/06/2023 | **En Ligne** |
| 17/06/2023 | **Weekend** |
| 18/06/2023 | **Weekend** |
| 19/06/2023 | logout + image navbar + +lazy loading + nettoyage de la totalité du code + nettoyage de la Template |
| 20/06/2023 | Réglage problem session user/admin + |
| 21/06/2023 | Super admin delete + + retrograde admin en utilisateur + mettre à niveau l'administrateur vers l'utilisateur |
| 22/06/2023 | Réglage session au niveau front-office & back-office + user détail + personnalisation du Sidebar |
| 23/06/2023 | **En Ligne** |
| 24/06/2023 | **Weekend** |
| 25/06/2023 | **Weekend** |
| 26/06/2023 | Supprimer un utilisateur localement sans le supprimer de la base de donne + active et désactive un compte |
| 27/06/2023 | Malade |
| 28/06/2023 | Fête Aide |
| 29/06/2023 | Fête Aide |
| 30/06/2023 | Fête Aide |
| 31/06/2023 | **weekend** |
| 01/07/2023 | **weekend** |
| 02/07/2023 | Super admin add |
| 03/07/2023 | middlewear + controlee de saisie + trie des utilisateur |
| 04/07/2023 | Super admin update + trie + recherche |
| 05/07/2023 | Exel : num tel / date envoi / contenue  Vérification et indique ou est l’erreur  Si bien vérifier insertion de tout les donnes dans la base et le plus important de sauvegarder le fichier pour le consuler apres |
| 06/07/2023 |  |
| 07/07/2023 |  |
| 08/07/2023 |  |
| 09/07/2023 |  |
| 10/07/2023 |  |
| 11/07/2023 |  |
| 12/07/2023 |  |
| 13/07/2023 |  |
| 14/07/2023 |  |
| 15/07/2023 |  |
| 16/07/2023 |  |
| 17/07/2023 |  |
| 18/07/2023 |  |
| 19/07/2023 |  |
| 20/07/2023 |  |
| 21/07/2023 |  |
| 22/07/2023 |  |
| 23/07/2023 |  |
| 24/07/2023 |  |
| 25/07/2023 |  |
| 26/07/2023 |  |
| 27/07/2023 |  |
| 28/07/2023 |  |
| 29/07/2023 |  |
| 30/07/2023 |  |
| 31/07/2023 |  |
| 01/08/2023 |  |
| 02/08/2023 |  |
| 03/08/2023 |  |
| 04/08/2023 |  |
| 05/08/2023 |  |
| 06/08/2023 |  |
| 07/08/2023 |  |
| 08/08/2023 |  |

1. **Evaluation du stage (à remplir par le maître du stage)**

| **Excellent :** les missions que le stagiaire effectue, dépassent non seulement les normes requises, mais méritent une mention particulière  **Très bon :** les missions que le stagiaire effectue, dépassent les normes requises.  **Satisfaisant :** les missions effectuées par le stagiaire correspondent aux normes demandées  **Insatisfaisant :** les missions effectuées par le stagiaire ne correspondent pas aux normes demandées | **Excellent** | **Très bon** | **Satisfaisant** | **Insatisfaisant** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Motivation personnelle de l’étudiant | X |  |  |  |
| Esprit d’initiative |  | X |  |  |
| Evolution remarquée dans l’apprentissage et le cheminement de l’étudiant |  | X |  |  |
| Capacité d’assumer les responsabilités qui lui sont confiées | X |  |  |  |
| Capacité de travail en groupe |  | X |  |  |
| Facilité d’adaptation aux divers changements rencontrés dans son travail |  |  | X |  |
| Capacité de communiquer par écrit |  |  | X |  |
| Capacité de s’exprimer en public |  |  | X |  |
| A la volonté de progresser |  | X |  |  |
| Tient compte des remarques |  | X |  |  |
| S’intéresse aux activités proposées | X |  |  |  |
| Sait être attentif(ve) | X |  |  |  |
| Est capable de travailler seul |  | X |  |  |
| Réalise un travail avec soin et précision |  | X |  |  |
| Respecte les consignes |  | X |  |  |

**Avis final :**

|  |  |
| --- | --- |
| * **Stage concluant** | * **Stage non concluant** |

**Remarques :**

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| Signature du maître de stage | Cachet de l’entreprise |

**Recommandations pour le stagiaire**

**DURANT LE STAGE**

L’élève ingénieur devra:

1. mettre à la disposition de son encadrant entreprise, dès le 1er jour du stage, le présent journal pour y définir le programme du stage,
2. respecter les conditions de l’employeur : (horaire de travail, ponctualité, discrétion, discipline, etc.),
3. accomplir les tâches définies dans le programme de stage,

**APRES LE STAGE**

A la rentrée universitaire, l’élève ingénieur remettra au service des stages de l’école :

1. une copie de l'attestation de fin de stage (l'originale restera à la disposition de l’étudiant)
2. Un rapport de stage.
3. le présent journal dûment rempli et visé par l'Encadreur et l'organisme d'accueil.

**Remarque importante :**

La date limite pour remettre les livrables : **Le 30 septembre.**