**Journal de Stage**

Nature du stage

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * **Stage de formation humaine et sociale** | * **Stage d’immersion en entreprise** | * **Stage ingénieur** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom et prénom de l’étudiant ( e ) | | Mohamed Aziz Ben Ismail | |
| Filière | | Cycle d’ingénieur en informatique | |
| Classe | | 5 -ème Twin (Technologies du Web et de l’Internet) | |
| Sujet du stage | | Plateforme intelligente de gestion des campagnes SMS et campagnes Email pour Attijari Bank | |
| Durée du stage | | Début : 06/06/2023 | Fin : 06/08/2022 |
| Organisme d’accueil | | Attijari Bank | |
| Maître de Stage | | Omar Ayedi / Hazem ben ibrahim | |
| Fonction | | Développeur Web Full Stack js | |
| Contact | Adresse mail | relation.client@attijaribank.com.tn | |
| N° Téléphone | +216 71 111 300. | |

|  |  |
| --- | --- |
| Signature du maître de stage | Cachet de l’entreprise |

1. Programme de stage (à établir par le maître du stage dès le premier jour de stage)

|  |  |
| --- | --- |
| Date | Tâches à réaliser |
| 01/06/2023 |  |
| 02/06/2023 |  |
| 03/06/2023 |  |
| 04/06/2023 |  |
| 05/06/2023 |  |
| 06/06/2023 |  |
| 07/06/2023 |  |
| 08/06/2023 |  |
| 09/06/2023 |  |
| 10/06/2023 |  |
| 11/06/2023 |  |
| 12/0/62023 |  |
| 13/06/2023 |  |
| 14/06/2023 |  |
| 15/06/2023 |  |
| 16/06/2023 |  |
| 17/06/2023 |  |
| 18/06/2023 |  |
| 19/06/2023 |  |
| 20/06/2023 |  |
| 21/06/2023 |  |
| 22/06/2023 |  |
| 23/06/2023 |  |
| 24/06/2023 |  |
| 25/06/2023 |  |
| 26/06/2023 |  |
| 27/06/2023 |  |
| 28/06/2023 |  |
| 29/06/2023 |  |
| 30/06/2023 |  |
| 31/06/2023 |  |
| 01/07/2023 |  |
| 02/07/2023 |  |
| 03/07/2023 |  |
| 04/07/2023 |  |
| 05/07/2023 |  |
| 06/04/2023 |  |
| 07/07/2023 |  |
| 08/07/2023 |  |
| 09/07/2023 |  |
| 10/07/2023 |  |
| 11/07/2023 |  |
| 12/07/2023 |  |
| 13/07/2023 |  |
| 14/07/2023 |  |
| 15/07/2023 |  |
| 16/07/2023 |  |
| 17/07/2023 |  |
| 18/07/2023 |  |
| 19/07/2023 |  |
| 20/07/2023 |  |
| 21/07/2023 |  |
| 22/07/2023 |  |
| 23/07/2023 |  |
| 24/07/2023 |  |
| 25/07/2023 |  |
| 26/07/2023 |  |
| 27/07/2023 |  |
| 28/07/2023 |  |
| 29/07/2023 |  |
| 30/07/2023 |  |
| 31/07/2023 |  |

1. **Journal de stage (à rédiger par le stagiaire)**

|  |  |
| --- | --- |
| Date | Tâches à réaliser |
| 01/06/2023 | Découvrir le domaine et les détails de l'entreprise |
| 02/06/2023 | Présente le sujet du stage |
| 03/06/2023 | Choisir la template react et le nettoyage de la template + personnalisation |
| 04/06/2023 | Début partie backend express : modeluser + les route et controller + uploade image + crud simple sans jwt et session |
| 05/06/2023 | **Day off** |
| 06/06/2023 | Choisir un backoffice et l’intègre dans avec la frontoffice |
| 07/06/2023 | Diagramme de class + cas d’utilisation + séquence Object (authentification) + d’activité + déploiement |
| 08/06/2023 | Création Jira + ordonne tous les tache  Services react Consommation + integration final du back office |
| 09/06/2023 | Auth Routes & Controllers + cryptage pwd + hachage du mot de passe |
| 10/06/2023 | **Weekend** |
| 11/06/2023 | **Weekend** |
| 12/06/2023 | Log out + login + Protection des route + ajouter un système de log (pour chaque requête exécuter sera sauvegarder dans un fichier log ) + mailing |
| 13/06/2023 | Activation + session cote backend |
| 14/06/2023 | Un grand problème a résoudre au niveau consommation du token dans le cookies dans le navigateur (consommation du cookies et login version final ) + update rapport de stage + session React + récupération des utilisateur backoffice + protection des route React |
| 15/06/2023 | **Day off** |
| 16/06/2023 | **En Ligne** |
| 17/06/2023 | **Weekend** |
| 18/06/2023 | **Weekend** |
| 19/06/2023 | logout + image navbar + +lazy loading + nettoyage de la totalité du code + nettoyage de la Template |
| 20/06/2023 | Réglage problem session user/admin + |
| 21/06/2023 | Super admin delete + + retrograde admin en utilisateur + mettre à niveau l'administrateur vers l'utilisateur |
| 22/06/2023 | Réglage session au niveau front-office & back-office + user détail + personnalisation du Sidebar |
| 23/06/2023 | **En Ligne** |
| 24/06/2023 | **Weekend** |
| 25/06/2023 | **Weekend** |
| 26/06/2023 | Supprimer un utilisateur localement sans le supprimer de la base de donne + active et désactive un compte |
| 27/06/2023 | Malade |
| 28/06/2023 | Fête Aide |
| 29/06/2023 | Fête Aide |
| 30/06/2023 | Fête Aide |
| 01/07/2023 | **weekend** |
| 02/07/2023 | **weekend** |
| 03/07/2023 | Super admin add |
| 04/07/2023 | Réglage login user ne peut pas s’authentifier si sa compte est active |
| 05/07/2023 | Réglage de problème activation par mail + configuration activation du compte |
| 06/07/2023 | Super admin update avec des probleme |
| 07/07/2023 | **En Ligne** |
| 08/07/2023 | **Weekend** |
| 09/07/2023 | **Weekend** |
| 10/07/2023 | Reglage probleme update uesr + forget password (admin) |
| 11/07/2023 | Réglage problème Forget Password + intègre pour le client |
| 12/07/2023 | **Réunion** |
| 13/07/2023 | Personnalisation de tous les notification et nettoyage de console et terminal |
| 14/07/2023 | trie des utilisateur + recherche + |
| 15/07/2023 | Début crud compagne email |
| 16/07/2023 | **Weekend** |
| 17/07/2023 | **Weekend** |
| 18/07/2023 | Fin crud compagne Email + consommation react +gestion de toute problème liée au fichier Excel |
| 19/07/2023 | **Day off** |
| 20/07/2023 | Debut crud compagne Sms |
| 21/07/2023 | Gestion des erreur des 2 compagne + consommation react |
| 22/07/2023 | Optimisation du code plus nettoyage du code |
| 23/07/2023 | Intégration de plusieurs autre détails |
| 24/07/2023 | Ajouter une étape pour optimiser lors de l’ajout de chaque compagne au moment de dépôt du fichier Excel sera valider et afficher si il contient Quesque erreur avant le enregistre dans la base de donne |
| 25/07/2023 | **Day off** |
| 26/07/2023 | middlewear + controlee de saisie |
| 27/07/2023 | Exel : num tel / date envoi / contenue  Vérification et indique ou est l’erreur  Si bien vérifier insertion de tout les donnes dans la base et le plus important de sauvegarder le fichier pour le consuler apres |
| 28/07/2023 | Personnalisation des mails de façon dynamique |
| 29/07/2023 | Ajouter un |
| 30/07/2023 | **Day off** |
| 31/07/2023 | **Day off** |

1. **Evaluation du stage (à remplir par le maître du stage)**

| **Excellent :** les missions que le stagiaire effectue, dépassent non seulement les normes requises, mais méritent une mention particulière  **Très bon :** les missions que le stagiaire effectue, dépassent les normes requises.  **Satisfaisant :** les missions effectuées par le stagiaire correspondent aux normes demandées  **Insatisfaisant :** les missions effectuées par le stagiaire ne correspondent pas aux normes demandées | **Excellent** | **Très bon** | **Satisfaisant** | **Insatisfaisant** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Motivation personnelle de l’étudiant |  |  |  |  |
| Esprit d’initiative |  |  |  |  |
| Evolution remarquée dans l’apprentissage et le cheminement de l’étudiant |  |  |  |  |
| Capacité d’assumer les responsabilités qui lui sont confiées |  |  |  |  |
| Capacité de travail en groupe |  |  |  |  |
| Facilité d’adaptation aux divers changements rencontrés dans son travail |  |  |  |  |
| Capacité de communiquer par écrit |  |  |  |  |
| Capacité de s’exprimer en public |  |  |  |  |
| A la volonté de progresser |  |  |  |  |
| Tient compte des remarques |  |  |  |  |
| S’intéresse aux activités proposées |  |  |  |  |
| Sait être attentif(ve) |  |  |  |  |
| Est capable de travailler seul |  |  |  |  |
| Réalise un travail avec soin et précision |  |  |  |  |
| Respecte les consignes |  |  |  |  |

**Avis final :**

|  |  |
| --- | --- |
| * **Stage concluant** | * **Stage non concluant** |

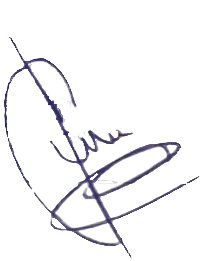
**Remarques :**

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….



|  |  |
| --- | --- |
| Signature du maître de stage | Cachet de l’entreprise |

**Recommandations pour le stagiaire**

**DURANT LE STAGE**

L’élève ingénieur devra:

1. mettre à la disposition de son encadrant entreprise, dès le 1er jour du stage, le présent journal pour y définir le programme du stage,
2. respecter les conditions de l’employeur : (horaire de travail, ponctualité, discrétion, discipline, etc.),
3. accomplir les tâches définies dans le programme de stage,

**APRES LE STAGE**

A la rentrée universitaire, l’élève ingénieur remettra au service des stages de l’école :

1. une copie de l'attestation de fin de stage (l'originale restera à la disposition de l’étudiant)
2. Un rapport de stage.
3. le présent journal dûment rempli et visé par l'Encadreur et l'organisme d'accueil.

**Remarque importante :**

La date limite pour remettre les livrables : **Le 30 septembre.**